

Mailing - Selfmailer

Een selfmailer is een direct mail (DM) die zonder envelop verstuurd wordt. De mailing wordt aan één- of twee zijden gepersonaliseerd, digitaal gedrukt, gevouwen en voorzien van meerdere sluitzegels.

De NAW gegevens dienen aangeleverd te worden in Excel en te voldoen aan een aantal voorwaarden om op de juiste manier op de selfmailer ingeprint te kunnen worden.

Doordat de postverwerking een geautomatiseerd proces is, hanteert PostNL een aantal vormgevingsvoorwaarden. Zo is het bijvoorbeeld belangrijk om een positie vrij te houden voor de indexzone. In deze ruimte print PostNL een code die belangrijk is in het sorteerproces. Daarnaast is het ook belangrijk om in je ontwerp rekening te houden met de positie van de rug en de plaatsing van het adres. Niet voldoen aan deze voorwaarden heeft invloed op de tarieven die PostNL hanteert voor het versturen van de mailing.

De relevante vormgevingsvoorwaarden zijn hier bijgesloten.

Aanleveren adresbestand



Vormgevingsvoorwaarden PostNL



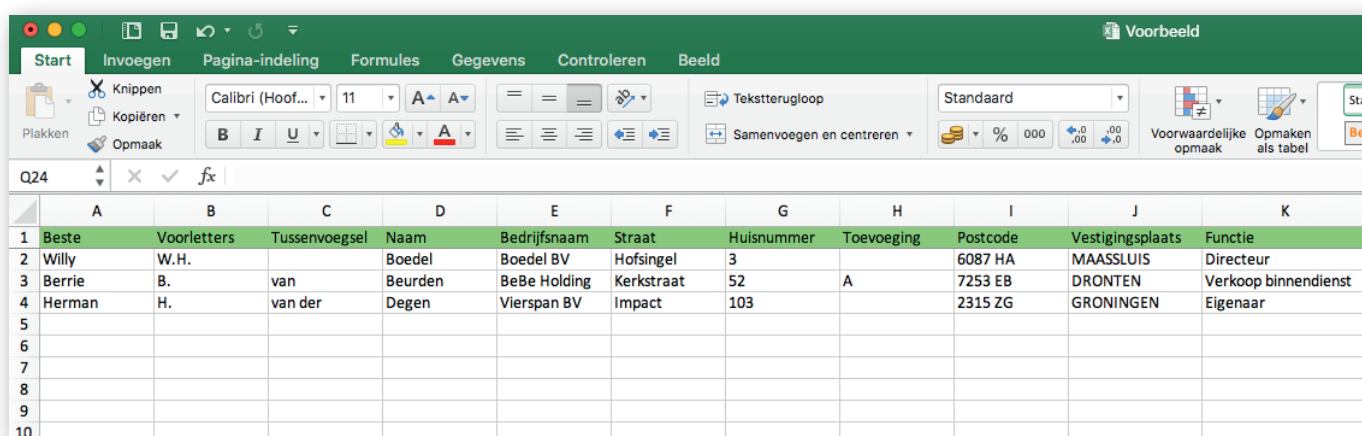
Aanleveren adressenbestand

Om de NAW-gegevens op een correcte manier te kunnen verwerken, ontvangen wij graag een Excel document dat aan onderstaande voorwaarden dient te voldoen. Het is belangrijk om zoveel mogelijk gegevens in aparte kolommen te scheiden. Voor de meeste mailingen volstaat een Excel document samengesteld uit drie kolommen.

kolom 1 - Voornaam (of letters) + Achternaam
kolom 2 - Straat + huisnummer
kolom 3 - Postcode + Plaatsnaam.

Indien het Excel document uit meer kolommen bestaat, kunnen wij meer gegevens laten inlopen in een document. Bijvoorbeeld door op de envelop de voorletters & achternaam van een persoon te vermelden en de ingestoken brief te personaliseren door te beginnen met "Beste...(voornaam).

In onderstaande afbeelding een voorbeeld van hoe het Excelbestand eruit zou kunnen zien.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Beste	Voorletters	Tussenvoegsel	Naam	Bedrijfsnaam	Straat	Huisnummer	Toevoeging	Postcode	Vestigingsplaats	Functie
2	Willy	W.H.		Boedel	Boedel BV	Hofsingel	3		6087 HA	MAASSLUIS	Directeur
3	Berrie	B.	van	Beurden	BeBe Holding	Kerkstraat	52	A	7253 EB	DRONTEN	Verkoop binnendienst
4	Herman	H.	van der	Degen	Vierspan BV	Impact	103		2315 ZG	GRONINGEN	Eigenaar
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Welke gegevens hebben wij van je nodig...

- Gegevens aanleveren en opslaan als Excel-bestand (.xls/.xlsx);
- Gebruik 1 type variabele per kolom. Bijvoorbeeld: Kolom A uitsluitend vullen met de roepnaam en niet met roepnaam én voorletters;
- Ook de variabelen per kolom dienen gescheiden te zijn. Bijvoorbeeld: Straatnaam in een aparte kolom, huisnummer apart, toevoeging apart, postcode apart, woonplaatsen apart, etc.
- Gebruik geen overbodige leestekens zoals punten, komma's en spaties;
- Lever alleen de variabelen aan die ook daadwerkelijk gebruikt gaan worden.
- Zorg dat er geen 'verborgen' kolommen in het Excel bestand aanwezig zijn.
- Voeg indien noodzakelijk (gesorteerde) PostNL-codes aan het bestand toe.









Vormgevings voorwaarden

Geldig vanaf 1 januari 2024



Formaatindeling

	Soort poststukken	Vorm	Afmetingen		Gewicht Max.	Inhoud	Soort verpakking
			Min.	Max.			
Klein 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C5 (229 x 162 mm) Dikte: 5 mm	50 g	Papier*	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer
Groot 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C4 (324 x 229 mm) Dikte: 10 mm	350 g	Papier*	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer Folie, (doorschijnende) Paperwrap: volgens specificaties Groot
Gemengd** 	Klein en Groot met verschillend uiterlijk, formaat en gewicht	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	C4 (324 x 229 mm) Dikte: 10 mm	350 g	Papier*	Papier: gesloten envelop, kaart, selfmailer
Speciaal 	Hetzelfde uiterlijk, formaat en gewicht (zolang het gewicht valt binnen een gewichtstrap)	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten: bv. wikkel of gesloten met nietje, folie, (doorschijnende) paperwrap. volgens specificaties Speciaal
Gemengd extra 	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Alle soorten verpakking
Brievenbuspakje+ 	Uiterlijk, formaat en gewicht mogen verschillen	Rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)	140 x 90 mm	Brievenbus (380 x 265 x 32 mm)	2.000 g	Alle soorten, ook goederen	Beschermende verpakking, zoals bubbeltjesenvelop of doosje

* Het meesturen van plastic pasjes is mogelijk. Zie hoofdstuk 1. Enveloppen.

** Een partij gemengd mag alléén uit poststukken klein en/of groot bestaan. Indien dit niet het geval is dan partijenpost gemengd extra.

Indien je poststukken niet voldoen aan de hiervoor omschreven vorm (rechthoekig), de hiervoor omschreven formaten (minimum afmeting), te licht van gewicht zijn (zie materiaal informatie bij de verschillende poststukken), het adres van de geadresseerde niet leesbaar is, de indexzone niet is vrijgehouden of er meer dan één afzender is, dan behoudt PostNL zich het recht voor om geen 24-uurs service te verlenen op deze poststukken en extra verwerkingskosten in rekening te brengen. Let op: dit geldt voor alle partijgroottes.

Naast deze vormgevingsvoorwaarden dient de aangeleverde partijenpost te voldoen aan de richtlijnen zoals deze zijn beschreven in de (laatste versies van de) Aanlevervoorwaarden, de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Partijen Buszendingen (AVPB), de Algemene Voorwaarden voor het vervoer van Brievenbuspakje+ en in geval van partijenpost naar het buitenland, de Product- en Aanlevervoorwaarden Buitenland.

Selfmailer (machinegeschikt)

Kenmerken	
A	<p>Selfmailers algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> Een selfmailer is een (deels) gesloten en gevouwen poststuk uit één stuk dat zonder folie, envelop of banderol verzonden wordt.
	<p>Formaten</p> <ul style="list-style-type: none"> Klein  Groot 
B	<p>Vorm, afmetingen, dikte, gewicht, inhoud, verpakking</p> <ul style="list-style-type: none"> Vormgevingsvoorwaarden van poststukken Klein en Groot, zie pagina 4.
	<p>Materiaal selfmailers</p> <ul style="list-style-type: none"> Voldoende stevig en buigzaam papier of karton, minimaal 170 g/m².
C	<p>Contrast en reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> Goed contrast tussen adressering, coderingen en frankeeraanduiding en de achtergrond (zie bijlage 5). De adreszijde van de selfmailer niet te glimmend (zie bijlage 5).
D	<p>Buigzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> de lange zijde van de selfmailer mag maximaal 85 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte de korte zijde van de selfmailer mag maximaal 65 mm doorbuigen bij 100 mm vrije lengte
E	<p>Printkwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> In geval van lichte schuifkracht mag de inkt niet gaan vlekken. Dit geldt zowel voor de bedrukking van het poststuk zelf als voor de adressering en coderingen De printkwaliteit is minimaal 300 dpi
F	<p>Vouw en sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> Zodanig gevouwen dat onderdelen volledig op elkaar aansluiten en er geen uitstekende/ongelijke delen zijn. Kleppen zijn toegestaan, zolang er aan de onderzijde 1 rand zichtbaar is Sluiting van de open zijdes door middel van lijmpunten, sluitzegels of afscheurbare randen (perforatie): Verlijming: over gehele lengte van het poststuk, minstens één dot lijm per 80mm en maximaal 20 mm vanaf de zijde Sluitzegel: minstens één sluitzegel per 100 mm, tenzij 3 zijden gesloten dan volstaat 120 mm Poststuk niet plakkend (geen lijmresten) Om de selfmailer machinaal te kunnen verwerken, moet deze per formaat aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - Klein/liggend: minimaal 3 zijden gesloten waarvan de onderzijde volledig middels een vouw, de zijde rechts van het adres middels een lijm-/sluitzegel en nog 1 zijde naar keuze (links van het adres of bovenzijde). - Klein/staand: minimaal 3 zijden gesloten waarvan een lange zijde volledig gesloten middels een vouw, de zijde rechts van die gesloten lange zijde middels een lijm-/sluitzegel en nog 1 zijde naar keuze. - Groot/liggend: minimaal 2 zijden gesloten waarvan de onderzijde volledig middels een vouw en de zijde rechts van het adres middels een lijm-/sluitzegel. - Groot/staand: minimaal 2 zijden gesloten waarvan een lange zijde volledig gesloten middels een vouw en de zijde rechts van die gesloten lange zijde middels een lijm-/sluitzegel. Indien de selfmailer niet machinaal te verwerken is gelden de voorwaarden vormgeven van Speciaal (pagina 29).
G	<p>Indeling</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderverdeling in: <ol style="list-style-type: none"> Adreszone. Frankeerzone. Indexzone (zone waarbinnen PostNL de sorteercodes print). Zone voor afzenderadres. <p>Zie voor een toelichting op deze onderdelen de onderstaande voorwaarden.</p>
1	<p>Adreszone</p> <ul style="list-style-type: none"> Adres centraal binnen de adreszone, rekening houdend met frankeerzone, indexzone en zone voor afzenderadres. Rondom de kleinste rechthoek die om het adres getrokken kan worden minimaal 10 mm afstand houden tot overige bedrukking op de selfmailer. Formaat Klein: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 5 mm van de andere zijden. Formaat Groot of Bijzonder: adreszone minimaal 40 mm van de bovenzijde en minimaal 15 mm van de andere zijden. Bij selfmailer met gedeelde adreszijde: <ul style="list-style-type: none"> - Verdeling in een linker- en rechterkant door een lijn met een dikte van minimaal 1,2 mm. - Minimaal 74 mm ruimte aan de rechterzijde van de lijn. - Adres aan de rechterkant van de lijn.

2	Frankeerzone	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedoeld voor <u>PostNL Port Betaald</u>-logo of frankeeraanduiding (zie <u>bijlage 1</u>). ▪ Zone van maximaal 74 mm breed en 40 mm hoog in de rechterbovenhoek. ▪ Maximale afmeting <u>PostNL Port Betaald</u>-logo of frankeeraanduiding is de maximale afmeting van de frankeerzone.
3	Indexzone	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie <u>bijlage 4</u>
4	Zone voor afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Linkerbovenhoek. ▪ Grootte vrij te bepalen, rekening houdend met de specificaties voor de adres-, frankeer- en indexzone.

Adressering*

Adressering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimaal 3, maximaal 6 regels. ▪ Volgorde: (bedrijfs)naam, straat, postcode, woonplaats. ▪ Bij Nederlandse adressen: Codeerregel als laatste regel toevoegen (zie <u>bijlage 2</u>). ▪ Ook indien nog gebruik wordt gemaakt van de KIX-code deze als laatste regel toevoegen (zie <u>bijlage 1</u>)
Lettertype	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schreefloos lettertype (lettertype zonder dwarsstreepje aan het einde van de letters). ▪ Geen cursief of gotisch lettertype. ▪ Voldoende spaties (zie <u>bijlage 1</u>).
Lettergrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimaal 7-puntsletter, maximaal 17-puntsletter. ▪ Bij gebruik 7- tot 10-puntsletter: adres in hoofdletters. ▪ Het gehele adres in één lettergrootte. ▪ KIX-code in 10-puntsletter. Voor codeerregels zie specificaties in <u>bijlage 2</u>.
Adresetiketten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechthoekig. ▪ Het adres evenwijdig aan de lange (onder)zijde van het poststuk plaatsen.
Afzenderadres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ieder partijenpostpoststuk dient voorzien te zijn van een volledig afzenderadres in Nederland (straat+huisnummer of postbus+postbusnummer, postcode, woonplaats). ▪ Kleinere lettergrootte dan dat van het adres van de geadresseerde. ▪ Géén KIX-code. ▪ Op de adreszijde: volledig afzenderadres (NAW) op één regel en bij voorkeur onderlijnd, zodat niet op afzender wordt gesorteerd door de sorteermachine. ▪ Indien selfmailer met gedeelde adreszijde: bij voorkeur in de zone voor het afzenderadres maar kan ook verticaal geplaatst worden ten opzichte van het adres van de geadresseerde.

* Zie voor uitgebreide informatie over Nederlandse en buitenlandse adressering bijlage 1 en bijlage 3.

A. Selfmailer



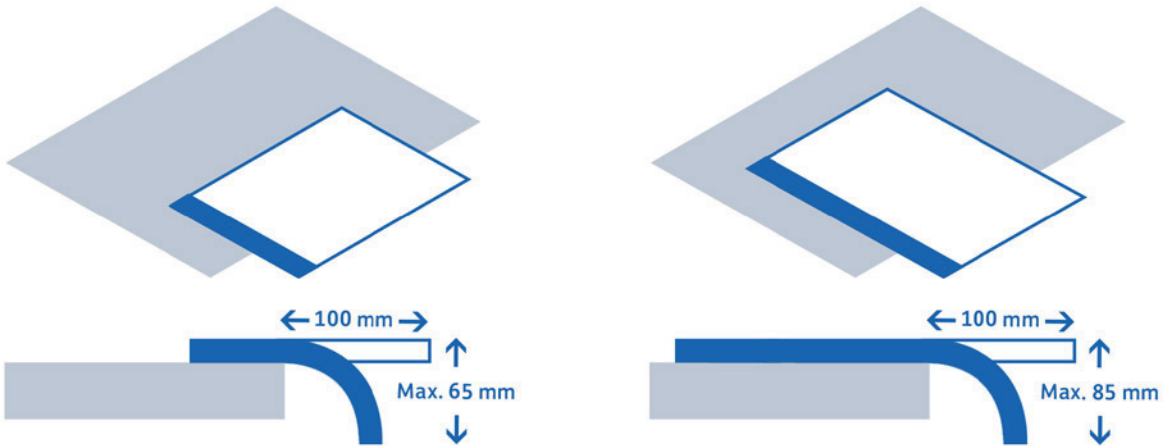
B. Vorm: rechthoekig en bestaat uit één geheel (geen openingen of uitsparingen)



C. Contrast: voldoende contrast met de achtergrond




D. Buigzaamheid

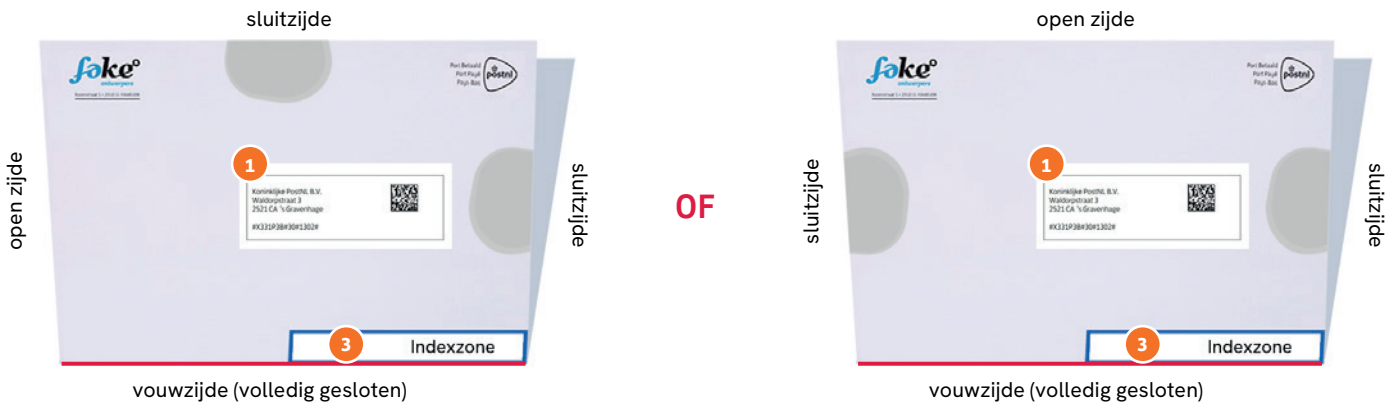


E. Printkwaliteit: inkt vlekt niet in geval van lichte schuifkracht



F. Vouw en sluiting selfmailer - liggend

Klein 




Groot 

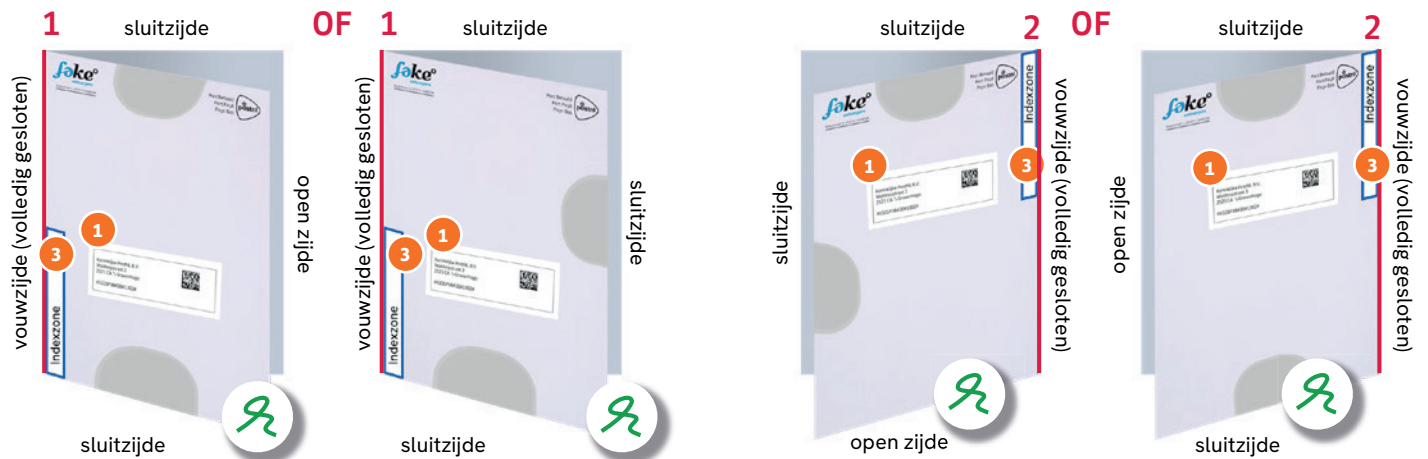


F. Vouw en sluiting selfmailer - staand

1: vouw linkerzijde

2: vouw rechterzijde

Klein 



Groot 

- 1: vouw linkerzijde
- 2: vouw rechterzijde




G. Indeling selfmailer (liggend)

Klein  Groot 



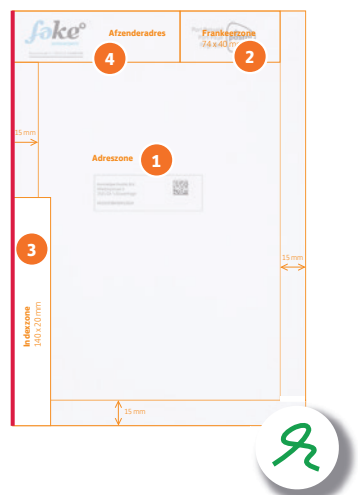
G. Indeling selfmailer met gedeelde adreszijde (liggend)

Klein  Groot 



G. Indeling selfmailer (staand) linkerzijde volledig gesloten

Klein  Groot 



G. Indeling selfmailer (staand) rechterzijde volledig gesloten

Klein  Groot 

